

# PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN DEL TABLERO DE CUMPLIMIENTO EN LA PÁGINA WEB GOBIERNO ABIERTO GUATEMALA

**Responsables:** Cada entidad tiene la responsabilidad registrar y actualizar los medios de verificación de los Compromiso/Hitos correspondientes, quienes deben cumplir con los siguientes procedimientos:



- Colocar el Plan de Trabajo y Cronograma según la estructura establecida incluir el porcentaje de programado y ejecutado.
- Colocar una carpeta por cada Hito del Compromiso con referencia al No. de actividad.
- Colocar y referenciar los medios de verificación para cada actividad del Plan de Trabajo y Cronograma, ejemplo:

## Actividad del Plan de Trabajo y Cronograma:

### 1. Planificación inicial

#### Medio de verificación:



1.1 Minuta Reunión GAE- COST -2.pdf

- Nombrar el archivo según el formato siguiente:

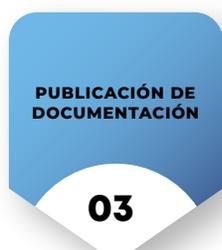
#### No. de actividad según el plan de trabajo y cronograma + Nombre de la actividad

Ejemplo: 3.2 - Mesa multisectorial para la atención de la migración

- Listado de los MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
  - o Agendas
  - o Minutas
  - o Borradores de documentos
  - o Listados de participantes
  - o Videos de reuniones
  - o Fotografías de actividades o reuniones
  - o Metodologías
  - o Cronogramas
  - o Encuestas
  - o Correos electrónicos
  - o Oficios
  - o Mesas de trabajo
  - o Nombramientos
  - o Informes
  - o Capacitaciones
- Enviar al personal de la Comisión GAE encargado de actualizar el tablero de cumplimiento de los Compromisos/Hitos en la página web de Gobierno Abierto Guatemala, un correo electrónico informando que el Plan de Trabajo y Cronograma ya se encuentra actualizado para que este realice la actualización del tablero de cumplimiento.
- Cada institución debe registrar los medios de verificación en la página web de Gobierno Abierto Guatemala como en las páginas web de cada institución.



El personal de la Comisión GAE encargado de actualizar el tablero de cumplimiento de los Compromisos/Hitos de la página web de Gobierno Abierto Guatemala recibe y revisa los aspectos formales de los requisitos establecidos en el primer paso (medios de verificación, porcentaje de avance, nombres de las actividades).



El personal encargado de actualizar el tablero de cumplimiento de los Compromisos/Hitos en las páginas web de la Comisión y de Gobierno Abierto Guatemala realiza la actualización de los tableros de cumplimiento de los Compromisos/Hitos.

El personal encargado de actualizar el tablero de cumplimiento de los Compromisos/Hitos remite correo electrónico a los responsables para confirmarle que ya se encuentra actualizado el tablero de cumplimiento en el sitio web, para su revisión correspondiente.